

HCM_申請單據抽、銷單作業

TW/HK/JP人力資源處 TW薪酬暨HK/JP人資部

SOP 流程

HCM

- 簽核單據抽單作業(已送出簽核，但尚未簽核結案時使用)

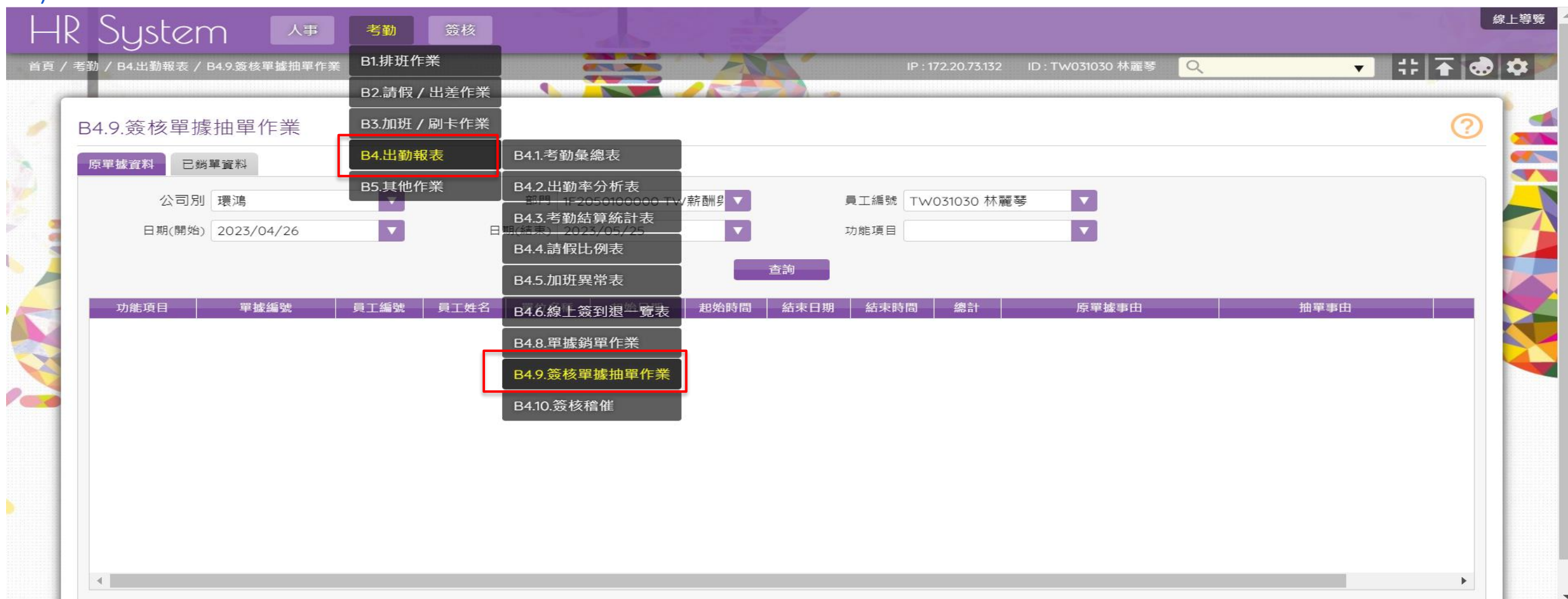
HCM

- 簽核單據銷單作業(已送出簽核，且已簽核結案時使用)

一、簽核單據抽單作業

單據抽單作業

- a) 說明:此功能用於各種表單申請錯誤，已送出簽核，但尚未簽核結案時使用
- b) 考勤 → 點選B4出勤報表 → B4.9.簽核單據抽單作業



HR System

人事 考勤 簽核

首頁 / 考勤 / B4.出勤報表 / B4.9.簽核單據抽單作業

IP: 172.20.73.132 ID: TW031030 林麗琴

線上導覽

B4.9.簽核單據抽單作業

原單據資料 已銷單資料

公司別 環鴻

日期(開始) 2023/04/26

日期(結束) 2023/05/25

員工編號 TW031030 林麗琴

功能項目

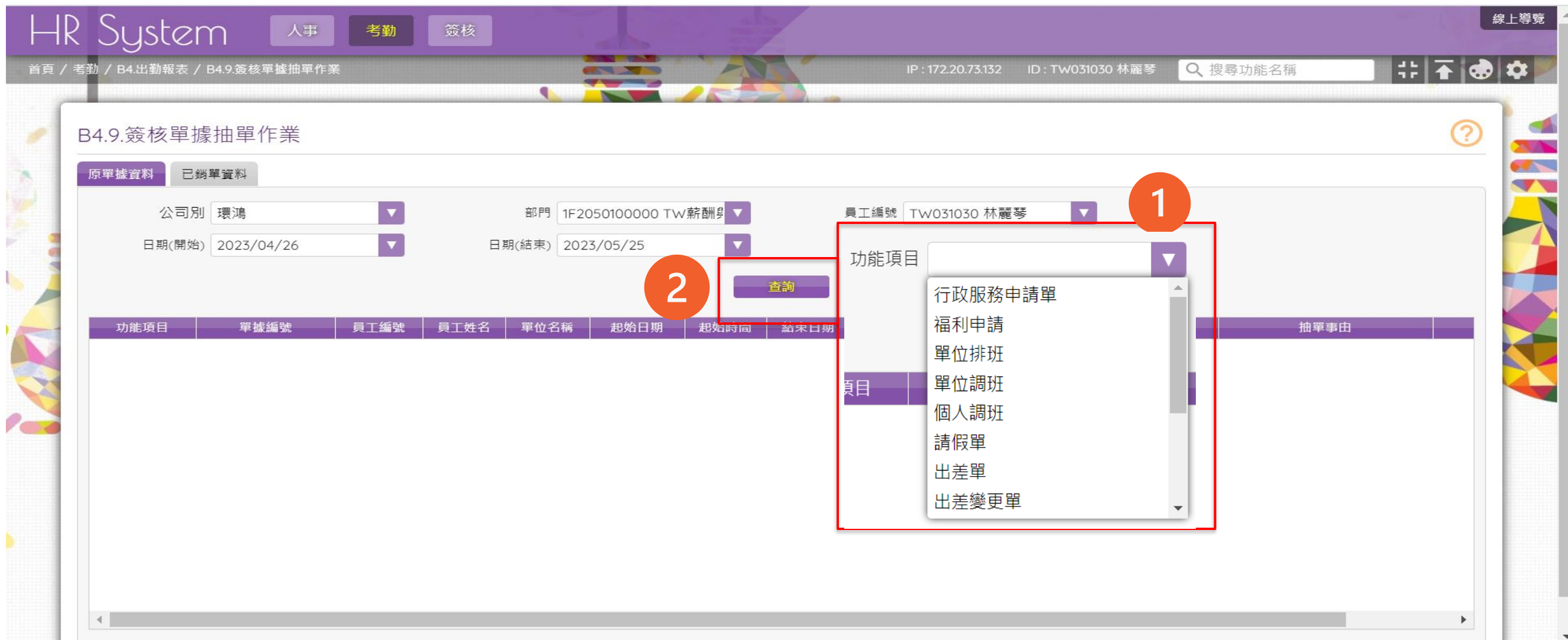
查詢

功能項目	單據編號	員工編號	員工姓名	起始時間	結束日期	結束時間	總計	原單據事由	抽單事由
B4.1.考勤彙總表									
B4.2.出勤率分析表									
B4.3.考勤結算統計表									
B4.4.請假比例表									
B4.5.加班異常表									
B4.6.線上簽到退一覽表									
B4.8.單據銷單作業									
B4.9.簽核單據抽單作業									
B4.10.簽核稽催									

備註:請依照考勤月結公告為主，逾時則無法再做抽單作業!!!

單據抽單作業

c) 依需求於功能項目選擇的申請單後，點選查詢



HR System 人事 考勤 簽核 線上導覽

首頁 / 考勤 / B4.出勤報表 / B4.9.簽核單據抽單作業 IP: 172.20.73.132 ID: TW031030 林麗琴 搜尋功能名稱

B4.9.簽核單據抽單作業

原單據資料 已銷單資料

公司別 環鴻 部門 1F2050100000 TW薪酬 員工編號 TW031030 林麗琴

日期(開始) 2023/04/26 日期(結束) 2023/05/25

查詢

功能項目	單據編號	員工編號	員工姓名	單位名稱	起始日期	起始時間	結束日期	抽單事由
項目								

功能項目

- 行政服務申請單
- 福利申請
- 單位排班
- 單位調班
- 個人調班
- 請假單
- 出差單
- 出差變更單

備註:請依照考勤月結公告為主，逾時則無法再做抽單作業!!!

單據抽單作業

d) 選擇要抽單的單據，並說明抽單事由後，按下抽單，則完成抽單作業

HR System

人事

考勤

簽核

線上導覽

首頁 / 考勤 / B4.出勤報表 / B4.9.簽核單據抽單作業

IP: 172.20.73.132 ID: TW031030 林麗琴

B4.9.簽核單據抽單作業

原單據資料

已銷單資料

公司別

環鴻

部門

1F2050100000 TW薪酬與員工福利

員工編號

TW031030 林麗琴

日期(開始)

2023/04/26

日期(結束)

2023/05/25

功能項目

查詢

功能項目	單據編號	員工編號	員工姓名	單位名稱	起始日期	起始時間	結束日期	結束時間	總計	原單據事由	抽單事由	抽單
行政服務申請單	002023050200002	TW031030	林麗琴	TW薪酬與員工福利	2023/05/04		2023/05/04		0	婚假(開假用)	TEST	抽單
行政服務申請單	002023050200003	TW031030	林麗琴	TW薪酬與員工福利	2023/05/06		2023/05/06		0	婚假(開假用)		抽單
行政服務申請單	002023050200004	TW031030	林麗琴	TW薪酬與員工福利	2023/05/17		2023/05/17		0	婚假(開假用)		抽單
請假單	W00202304260001	TW031030	林麗琴	TW薪酬與員工福利	2023/04/27	09:00	2023/04/27	18:00	8	生理假(全薪)TEST		抽單
預定加班單	W002023042700001	TW031030	林麗琴	TW薪酬與員工福利	2023/04/27	18:00	2023/04/27	20:00	2			抽單
請假單	W00202305020001	TW031030	林麗琴	TW薪酬與員工福利	2023/05/02	13:00	2023/05/02	18:00	5	事假TEST		抽單
請假單	W00202305020002	TW031030	林麗琴	TW薪酬與員工福利	2023/05/06	09:00	2023/05/08	18:00	1	婚假TEST		抽單
請假單	W00202305020003	TW031030	林麗琴	TW薪酬與員工福利	2023/05/10	09:00	2023/05/10	18:00	8	事假TEST		抽單

備註:請依照考勤月結公告為主，逾時則無法再做抽單作業!!!

單據抽單作業-查詢

e) 已完成抽單的單據，可透過B4.9.查詢抽單單據的紀錄

B4.9.簽核單據抽單作業

原單據資料
已銷單資料

公司別
環鴻

日期(開始)
2023/05/26

部門
1F2050100000 TW薪酬

日期(結束)
2023/06/25

員工編號
TW031030 林麗琴

功能項目

查詢

功能名稱
單據編號
員工編號
員工姓名
單位名稱
起始日期
結束日期

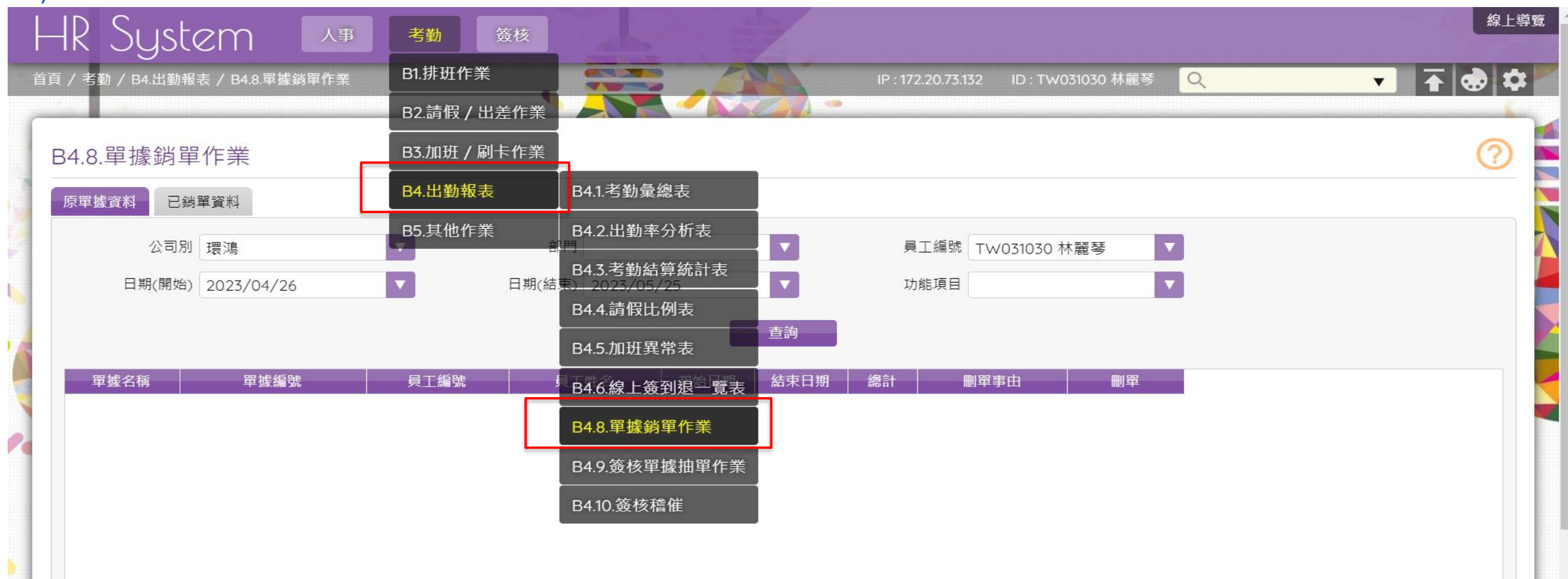
項目
單日期
抽單時間

行政服務申請單
福利申請
單位排班
單位調班
個人調班
請假單
出差單
出差變更單

二、簽核單據銷單作業

單據銷單作業

- a) 說明:此功能用於各種表單申請錯誤，**已**送出簽核，且**已**簽核結案時使用
- b) 考勤 → 點選B4出勤報表 → B4.8.簽核單據銷單作業



HR System 人事 考勤 簽核 線上導覽

首頁 / 考勤 / B4.出勤報表 / B4.8.單據銷單作業 IP : 172.20.73.132 ID : TW031030 林麗琴

B4.8.單據銷單作業

原單據資料 已銷單資料

公司別 環鴻 部門 員工編號 TW031030 林麗琴 功能項目

日期(開始) 2023/04/26 日期(結束) 2023/05/25

B1.排班作業 B2.請假 / 出差作業 B3.加班 / 刷卡作業 B4.出勤報表 B5.其他作業 B4.1.考勤彙總表 B4.2.出勤率分析表 B4.3.考勤結算統計表 B4.4.請假比例表 B4.5.加班異常表 B4.6.線上簽到退一覽表 B4.7.簽核單據抽單作業 B4.8.單據銷單作業 B4.9.簽核單據抽單作業 B4.10.簽核稽催

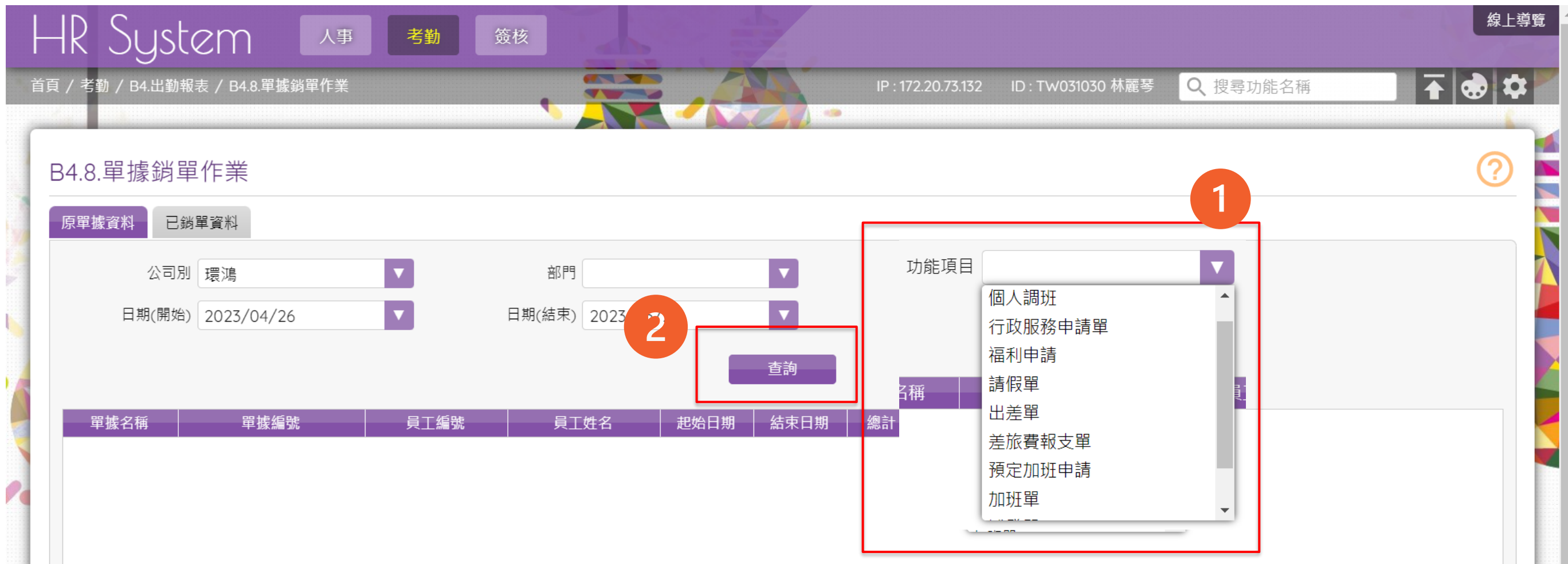
查詢

單據名稱	單據編號	員工編號	結束日期	總計	刪單事由	刪單
------	------	------	------	----	------	----

備註:請依照考勤月結公告為主，逾時則無法再做銷單作業!!!

單據銷單作業

c) 依需求於功能項目選擇您的申請單後，點選查詢



HR System

人事 考勤 簽核

首頁 / 考勤 / B4.出勤報表 / B4.8.單據銷單作業

IP : 172.20.73.132 ID : TW031030 林麗琴

搜尋功能名稱

B4.8.單據銷單作業

原單據資料 已銷單資料

公司別 環鴻 部門 日期(開始) 2023/04/26 日期(結束) 2023/04/26

查詢

功能項目

- 個人調班
- 行政服務申請單
- 福利申請
- 請假單
- 出差單
- 差旅費報支單
- 預定加班申請
- 加班單

單據名稱	單據編號	員工編號	員工姓名	起始日期	結束日期	總計
------	------	------	------	------	------	----

備註:請依照考勤月結公告為主，逾時則無法再做銷單作業!!!

單據銷單作業

d) 選擇您要銷單的單據，並說明銷單事由後，按下抽單，則完成刪單作業

單據名稱	單據編號	員工編號	姓名	起始日期	結束日期	總計	刪單事由	刪單
加班單	W00201805300002	admin	管理者	2018/07/01	2018/07/01	4.000000	刪加班單	刪單
外訓申請	E00201807040001	admin	管理者	2018/07/04	2018/07/04	8.000000		刪單

備註:請依照考勤月結公告為主，逾時則無法再做銷單作業!!!

單據銷單作業-查詢

e) 已完成銷單的單據，可透過B4.8.查詢銷單單據的紀錄

B4.8.單據銷單作業

原單據資料
已銷單資料

公司別
環鴻

日期(開始)
2023/05/26

部門

日期(結束)
2023/06/25

員工編號
TW031030 林麗琴

功能項目

查詢

個人調班
行政服務申請單
福利申請
請假單
出差單
差旅費報支單
預定加班申請
加班單

單據名稱	單據編號	員工編號	員工姓名	起始日期	結束日期	刪單事由	單時間
------	------	------	------	------	------	------	-----

Thank You